

Die Ausgleichskasse MOBIL sucht nach Vereinbarung:

Sachbearbeitung Abteilung Zulagen (100 %)

Du suchst ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und bringst bereits Erfahrung mit oder du suchst eine neue Herausforderung? Dann bist Du genau richtig bei uns!

Die Ausgleichskasse MOBIL (AK33) mit Sitz in Bern bietet ihren Kunden eine umfassende und zeitnahe Abwicklung der Sozialversicherung im Bereich der 1. Säule an.

Deine Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung sämtlicher anfallender Arbeiten im Bereich Erwerbsersatzordnung, Elterentschädigungen (Mutter- und Vaterschaftsentschädigung, der Betreuungsentschädigung), der Familienzulagen und stellen deren pünktliche Auszahlung und Abrechnung sicher
- Du übernimmst weitere anspruchsvolle Arbeiten und bearbeitest komplexe Fälle anhand der gesetzlichen Vorgaben
- Du berätst unsere Kunden telefonisch und schriftlich in Deutsch sowie Italienisch und tätigst Abklärungen mit anderen Behörden und Sozialversicherungen
- Aktive Mitarbeit bei Veränderungsprozessen und Projekten

Dein Profil

- Du hast eine 3-jährige abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (Profil E/M) mit Berufserfahrung, vorzugsweise im Sozialversicherungsbereich oder bist an einer entsprechenden Weiterbildung interessiert (z. B. Sozialversicherungsfachausweis)
- Du formulierst stilsicher in der deutschen oder italienischen Sprache und verfügst über gute Sprachenkenntnisse der anderen Sprache (Deutsch oder Italienisch)
- Du besitzt eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung, bist teamfähig, initiativ, zuverlässig und eine offene Persönlichkeit

Folgendes bieten wir Dir

- Zusammenarbeit in einem motivierten und kompetenten Team mit gutem Arbeitsklima
- selbständiger und verantwortungsvoller Gestaltungsspielraum bei der Arbeitsorganisation
- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Benefits
- 28 Ferien-/plus zusätzliche Freitage sowie Sozialversicherungsleistungen
- Möglichkeit von Homeoffice

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte maile uns noch heute Deine kompletten Unterlagen an personal@pkmobil.ch.

Für weitere Auskünfte kannst Du dich gerne an
Frau Nermina Philipu, Leiterin Zulagen, Telefonnummer 031 326 20 46 wenden.